东南大学信息发布审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 发布部门 |  | | |
| 发布形式 | 横幅（）海报（）展板（）电子显示屏（）其他（） | | |
| 发布内容 |  | | |
| 申请日期 | 年 月 日 | | |
| 联系人 | 姓名 | 联系电话 | 电子邮件 |
|  |  |  |
| 申请部门  意见 | 负责人签名： 盖章：  年 月 日 | | |
| 宣传部  审核意见 | 负责人签名： 盖章：  年 月 日 | | |

注：

1.本表应提前至少2天提交。电子版发送邮箱：seudianziping@163.com。

2.本表提报的文本应由相关活动的具体负责人审核签字有效。

3.如有问题，请联系党委宣传部吴婵，电话：15850636093。

4.党委宣传部将会同网络与信息中心尽快开展网上审批流程的建设。